

برادر گرامی جناب آقای دکتر صادقی
رئیس محترم دانشگاه کردستان

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه نشست هیئت‌امنا‌ی دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی
عبدالرضا باقری
قائم‌مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

باسم
لطف اطاعت
درج‌لازم است
کتابخانه
۹۹/۷/۲۱

Date تاریخ :

باسمه تعالی

Ref شماره :

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

Attach پیوست :

دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

اسامی مؤسسات عضو هیئت امنای دانشگاه کردستان

ساعت شروع جلسه: ۹	ساعت پایان جلسه: ۱۲
نحوه تشکیل جلسه: ویدئو کنفرانس	مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه کردستان

اعضای حقوقی:

- ۱- دکتر منصور غلامی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رییس هیئت امنای
- ۲- دکتر عبدالرضا باقری - رییس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه؛
- ۳- دکتر رحمت صادقی - رییس دانشگاه و دبیر هیئت امنای
- ۴- دکتر سعید سمنائیان - رییس کمیسیون دائمی هیئت امنای
- ۵- دکتر بهرام نصرالهی‌زاده - نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان؛

اعضای حقیقی:

- ۱- مهندس بهمن مرادنیا - عضو هیئت امنای
- ۲- دکتر نعمت‌الله عزیزی - عضو هیئت امنای
- ۳- دکتر عبدالله سلیمی - عضو هیئت امنای
- ۴- دکتر علی‌نقی مشایخی - عضو هیئت امنای
- ۵- مهندس اکبر عربی - عضو هیئت امنای

سایر مدعوین:

دکتر شهاب کسکه معاون مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



عبدالرضا باقری
رییس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۰۷ - ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۰۴ - ۰۸۷

postal Address: University of Kurdistan, Sanandaj, P.O. Box: 416, Iran Tel +(98) 087 33680066, Fax: +(98) 087 33624004 Website www.uok.ac.ir



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

پیش‌دستور - ارائه گزارش عملکرد دانشگاه

در ابتدای جلسه آقای دکتر عبدالرضا باقری ضمن خیر مقدم به اعضای محترم هیئت امناء، خواستار ارائه گزارش عملکرد از سوی رئیس محترم دانشگاه کردستان شدند. سپس آقای دکتر رحمت صادقی گزارشی از وضعیت گذشته و حال دانشگاه کردستان و همچنین پیشرفت‌های حاصل شده در طول یکسال گذشته ارائه نمودند. ایشان عملکرد و برنامه‌های دانشگاه کردستان را در چارچوب برنامه راهبردی در پنج حوزه:

۱- هدف‌گذاری ۲- آموزش ۳- پژوهش، فناوری و کارآفرینی ۳- تعاملات ملی و دیپلماسی علمی بین‌المللی ۴- زیرساخت‌های دانشگاهی ۵- سازمانی، سرمایه‌های انسانی و فرهنگی، تشریح نمودند.

موفقیت‌هایی که دانشگاه کردستان در سیستم‌های رتبه‌بندی معتبر جهانی همچون تایمز و مولتی رانک کسب نموده است به اطلاع اعضا رسانده شد. در ادامه، مبنای اختصاص بودجه به دانشگاه کردستان در سر فصل‌های مختلف ارائه شد که با عنایت به پایین بودن ارقام مبنای بودجه‌ای دانشگاه کردستان نسبت به دانشگاه‌های همجوار، مقرر گردید جلسه‌ای با حضور مسئولین محترم وزارت عتف، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و مسئولین استان کردستان در این خصوص برگزار گردد.

در ادامه تمامی اعضای محترم حقوقی و حقیقی هیئت امنای دانشگاه کردستان در وقت مقرر به ارائه دیدگاه و نظرات خود پیرامون مسائل دانشگاه پرداختند و در پایان پیشنهادهایی به شرح ذیل بیان و مورد تأیید قرار گرفت:

الف) برگزاری نشست رؤسای دانشگاه‌های سراسر کشور به میزبانی دانشگاه کردستان که در آن فعالیت‌ها، موفقیت‌ها و دستاوردهای ارزنده دانشگاه کردستان به سمع و نظر سایر دانشگاه رسانده شود.

ب) الزام دانشگاه کردستان از طرف وزارت عتف به ارائه راهکارهای علمی در جهت آسیب‌شناسی و حل معضل پدیده کولبری و اقدام در خصوص آغاز این مهم با مکاتبات لازم دانشگاه کردستان با وزارت عتف و با هماهنگی وزارت کشور و سایر نهادهای ذی‌ربط

ج) با عنایت به پایین بودن تعداد رشته‌های دکتری دانشگاه کردستان و تمایل زیاد دانشجویان اقلیم کردستان برای ادامه تحصیل در دانشگاه کردستان، بسته ویژه‌ای مخصوص، شامل حداقل ۱۰ رشته جهت پذیرش دانشجوی دکتری تهیه و به شورای عالی گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور مساعدت در اخذ مجوز ارسال شود.

د) راهکارهای لازم برای جبران عقب‌ماندگی دانشگاه در زمینه بودجه‌ی جاری و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای از سوی دانشگاه طی نامه‌ای به وزارت متبوع ارائه و پیگیری‌های لازم برای رفع آن به عمل آید.

مهر مرکز هیات‌های امنای دانشگاه کردستان
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای دانشگاه کردستان

Date تاریخ :

باسمه تعالی

Ref شماره :

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

Attach پیوست :

دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور اول- (دستور ۱ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۵/۲۰) بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت امنا از صورت‌های مالی سال‌های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ دانشگاه

مصوبه:

هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، پس از استماع گزارش حسابرس منتخب هیئت امنا از صورت‌های مالی سال‌های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ و جواب قرائت شده توسط دانشگاه، گزارش حسابرسی سال‌های ۹۷ و ۹۸ دانشگاه کردستان مشروط به انجام اصلاحات و رفع کلیه اشکالات مندرج در گزارش حسابرسی و نیز ارائه گزارش اقدامات انجام شده در جلسه بعدی هیئت امنا مورد تأیید قرار گرفت.

دستور دوم- (دستور ۲ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۷/۲۱) تعیین حسابرس برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۰ دانشگاه

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند «ز» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، مؤسسه حسابرسی تلاش ارقام را به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنا برای بررسی صورتهای مالی سال ۱۴۰۰ دانشگاه با حق‌الزحمه ۲۹۴ میلیون ریال تعیین نمود.

دستور سوم- (دستور ۴ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۵/۲۰) بررسی افزایش سقف نصاب معاملات دولتی

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره «۱» ماده ۴۲ آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه، با افزایش حد نصاب معاملات برای سال مالی ۱۳۹۹ به شرح ذیل موافقت نمود:

- ۱- معاملات کوچک، معاملاتی است که مبلغ آن از «-/۰۰۰/۰۰۰/۵۰۰» ریال بیشتر نشود.
 - ۲- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.
 - ۳- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.
- در ضمن نصاب برای ترک تشریفات مناقصه، مندرج در ماده ۲۱ دستورالعمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده، موضوع ماده ۴۸ آیین‌نامه مالی و معاملاتی (پیوست شماره ۳ آیین‌نامه مذکور)، کماکان نصاب معاملات دولتی می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی پستی : سنندج ، بلوار پاسداران ، صندوق پستی : ۴۱۶ کد پستی : ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن : ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۶۷ - ۰۸۷-۳۳۶۲۲۰۰۴ - ۰۸۷

postal Address : University of Kurdistan , Sanandaj , P.O. Box : 416 , Iran Tel +(98) 087 33660066, Fax: +(98) 087 33624004 Website www.uok.ac.ir

Date تاریخ :

باسمه تعالی

Ref شماره :

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

Attach پیوست :

دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور چهارم- (دستور ۵ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۵/۲۰) درخواست دانشگاه کردستان برای هزینه بخشی از مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی به سال ۱۳۹۹ و درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با انتقال بخشی از مانده اعتبارات هزینه‌ای مصرف نشده و درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط در هر مورد، تأدیه تعهدات سنواتی قبل، عدم اختلال در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور به شرح ذیل موافقت نمود:

۱- تا سقف ۳۰ میلیارد ریال بابت کمک به تجهیزات آموزشی و پژوهشی

۲- تا سقف ۲۰ میلیارد ریال بابت کمک به پروژه‌های عمرانی دانشگاه

۳- تا سقف ۱۵ میلیارد ریال بابت محوطه‌سازی و تعمیرات اساسی ساختمان‌ها و تأسیسات

دستور پنجم- (دستور ۶ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۵/۲۰) بررسی انتقال مانده اعتبارات مصوب و ابلاغی سرمایه‌ای مربوط به پروژه‌های خاتمه یافته و غیرفعال به پروژه‌های جدید

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با انتقال بخشی از مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات مصوب و ابلاغی سرمایه‌ای پروژه‌های خاتمه یافته و غیرفعال که امکان هزینه‌کرد آن وجود ندارد با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط در هر مورد، تأدیه تعهدات سنواتی قبل، عدم اختلال در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، به پروژه‌های جدید (سازه سبک دانشکده زبان و ادبیات و سوله انبار مرکزی) براساس مانده حساب‌های مندرج در صورت‌های مالی، مشروط به اتمام پروژه‌های مربوطه و با هماهنگی سازمان برنامه و بودجه، به شرح ذیل موافقت نمود:

الف- مانده اعتبار سرمایه‌ای مصوب طرح احداث شبکه هواشناسی دانشگاه کردستان به شماره طرح ۹۶۰۶۷۷ به مبلغ ۵/۶۲۹/۴۹۲/۱۵۰ ریال و طرح احداث و توسعه شبکه هواشناسی دانشگاه کردستان به شماره طرح ۱۰۰ ات ۱۳۰۳۰۰۴ به مبلغ

۱/۹۴۷/۶۱۸/۱۸۲ ریال

مهر مرکز هیات‌های امنای دانشگاه کردستان
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - ۶۱۷۷ تلفن: ۰۸۷ - ۳۳۶۴۰۰۶۷ شماره: ۰۸۷ - ۳۳۶۴۰۰۰۴

postal Address : University of Kurdistan / Sanandaj / P.O. Box : 416 / Iran Tel +(98) 087 33680066, Fax: +(98) 087 33624004 Website www.uok.ac.ir

Date تاریخ :

باسمه تعالی

Ref شماره :

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

Attach پیوست :

دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صورتحلیسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

- ب- مانده اعتبار سرمایه‌ای مصوب طرح خرید خوابگاه ۱/۵۲۸/۸۲۷/۸۷۶ ریال
- پ- مانده اعتبار سرمایه‌ای مصوب طرح ایجاد پژوهشگاه فرآینی دینی ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ت- مانده اعتبار سرمایه‌ای مصوب طرح قدیمی تعمیرات اساسی و خرید تجهیزات ۱/۹۸۸/۰۹۱/۱۵۶ ریال
- ث- مانده اعتبار سرمایه‌ای مصوب طرح قدیمی تأمین فضای آموزشی و کمک آموزشی ۳/۷۲۲/۹۷۳/۱۵۶ ریال
- ج- مانده اعتبار سرمایه‌ای ابلاغی طرح احداث تکمیل و تجهیز فضاها ۱۱/۵۷۴/۲۷۱ ریال
- چ- مانده اعتبار سرمایه‌ای ابلاغی طرح تکمیل ساختمان قرانت‌خانه ۳۶۱/۸۵۲/۵۷۲ ریال
- ح- مانده اعتبار سرمایه‌ای ابلاغی طرح کمک به تکمیل فضاهای سازه سبک ۲/۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

دستور ششم- (دستور ۷ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) تأمین اعتبار برای اضافه کردن یک طبقه به دانشکده زبان و ادبیات

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با عنایت به کمبود فضا در دانشکده در صورتی که امنیت سازه به لحاظ مهندسی و ضوابط فنی و مقررات مربوطه برای توسعه ساختمان تضمین شود و شکل ظاهری آن با سایر ساختمانهای دانشگاه هماهنگ باشد، با تأمین اعتبار برای اضافه کردن یک طبقه به دانشکده زبان و ادبیات و تعریف آن به صورت پروژه ۵۰ درصدی موافقت به عمل آورد.

دستور هفتم- (دستور ۸ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) افزایش حق الزحمه کار دانشجویی

مصوبه:

هیئت امنای به استناد ماده "۱"

قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده «۲» آیین‌نامه داخلی هیئت امنای و با عنایت به نامه شماره ۱۵/۳۴۵۴۶۳ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۹ ریاست محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه منظم به نامه شماره ۴/۱۱۱۱۳۴ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۵ معاون محترم وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان وزارت عتف، با افزایش حق الزحمه کار دانشجویی دانشگاه به میزان ۳۵ درصد موافقت نمود.

نوع	نوع فعلی (ریال)		نوع جدید (ریال)	
	متاهل	مجرد	متاهل	مجرد
کارشناسی	۱۸,۰۰۰	۱۵,۰۰۰	۲۴,۳۰۰	۲۰,۲۵۰
کارشناسی ارشد	۲۲,۰۰۰	۲۸,۰۰۰	۲۹,۷۰۰	۳۷,۸۰۰
دکتری	۳۶,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۴۸,۶۰۰	۶۷,۵۰۰

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن: ۳۳۶۶۰۰۶۷ - ۰۸۷ نمابر: ۳۳۶۲۴۰۰۴ - ۰۸۷

postal Address: University of Kurdistan, Sanandaj, P.O. Box: 416, Iran Tel: +(98) 087 33660066, Fax: +(98) 087 33624004 Website: www.uok.ac.ir



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور هشتم - (دستور ۹ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) ابطال تبصره "۴" ماده "۴" آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مصوبه:

هیئت امنا به استناد ماده یک احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نامه شماره ۱۳/۲۰/۱۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۵ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه و نامه شماره ۴۱۴۰۰/۵۶۱ مورخ ۹۸/۱۱/۰۶ دیوان محاسبات کشور منضم به دادنامه شماره ۱۰۵۵ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری، در خصوص ابطال تبصره «۲» ماده «۴» (تبصره ۴ ماده ۴ آیین نامه فعلی) با موضوع امکان بهره مندی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی از خدمات فنی و مشاوره‌ای، پژوهشی و علمی و اعضای غیر هیئت علمی شاغل در دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی و خبرگان غیر شاغل دولتی در قالب قرارداد، موافقت نمود.

دستور نهم - (دستور ۱۲ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی تعیین حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده ۱۷ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و نامه شماره ۱۵/۹۵۱۱۱ مورخ ۹۹/۵/۲۸ رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست‌های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسه به شرح ذیل به تصویب رسید:

- ۱- برای پست‌های سازمانی اپراتور، متصدی کارگاه‌ها، متصدی آزمایشگاه‌ها و تکنسین و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی
 - ۲- برای پست‌های سازمانی کاردان، کمک کارشناس و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی
 - ۳- برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) که به عنوان مشاغل پشتیبان زمینه و موجبات انجام اهداف و مأموریت‌های اصلی و تخصصی مؤسسه را فراهم می‌کند و قابل واگذاری به بخش خصوصی می‌باشد، مدرک تحصیلی کارشناسی
 - ۴- برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱، ۲ و ۳ این مصوبه) که به صورت مستقیم و در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی مؤسسه ایجاد شده است، از قبیل: پست‌های سازمانی رشته‌های شغلی کارشناس حقوقی، کارشناس ارزیابی، کارشناس برنامه‌ریزی، مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و حداکثر کارشناسی ارشد.
 - ۵- برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل تخصصی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) متناسب با رشته‌های دارای اولویت مندرج در برنامه راهبردی مؤسسه، مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و حداکثر کارشناسی ارشد.
- تبصره - ادامه خدمت اعضای غیر هیئت علمی که طبق ضوابط قبل از اجرای این مصوبه و با مدرک تحصیلی بالاتر از سقف تعیین شده در آن، در پست‌های سازمانی منصوب شده‌اند، تا زمان خروج آنان از خدمت با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط، با همان مدرک تحصیلی ارائه شده، بلامانع است و پس از آن هر گونه بکارگیری و انتصاب صرفاً با رعایت کف و سقف مدرک تحصیلی مندرج در این مصوبه امکان‌پذیر خواهد بود.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

Date تاریخ :

باسمه تعالی

Ref شماره :

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

Attach پیوست :

دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور دهم- (دستور ۱۳ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی افزایش شهریه ثابت و متغیر دانشجویان دوره‌های شبانه، پردیس و کهد دانشگاه کردستان در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با افزایش شهریه متغیر واحدهای درسی دوره‌های شبانه، پردیس و کهد دانشگاه کردستان، به میزان ۱۵ درصد برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ موافقت نمود و همچنین مقرر گردید شهریه ثابت دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۹ به میزان ۱۵ درصد نسبت به سال قبل افزایش یابد.

دستور یازدهم- (دستور ۱۴ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) تعیین شهریه دانشجویان شهریه پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه‌های عضو هیئت امنا در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، نامه شماره ۱۵/۳۵۹۲۶/م مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۰ مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطرح و پس از بررسی، شهریه دانشجویان شهریه پرداز کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸، به شرح ذیل به تصویب رسید:

- ۱- از دانشجویانی که نیمسال تحصیلی خود را حذف می کنند، فقط شهریه ثابت دریافت می شود.
- ۲- از دانشجویانی که نیمسال تحصیلی خود را حذف نمی کنند، شهریه ثابت دریافت می شود اما شهریه متغیر به میزان ۷۰ درصد شهریه متغیر مصوب دریافت می شود.
- ۳- دانشجویانی که مبادرت به حذف یک یا چند درس می نمایند، شهریه متغیر پرداخت شده مربوط به دروس حذف شده در حساب بستانکاری دانشجو منظور و در نیم سال تحصیلی آتی مستهلک می شود.
- ۴- شهریه دریافت شده از دانشجویان خارجی که امکان استفاده از آموزش های مجازی را نداشته اند به عنوان بخشی از هزینه دریافتی نیم سال آتی محسوب و بستانکار می شوند.
- ۵- از دانشجویانی که به بیماری کرونا مبتلا شده و مبادرت به حذف نیمسال تحصیلی نموده شهریه ثابت و متغیر دریافت نمی-شود.
- ۶- دانشجویانی که از آموزش مجازی استفاده کرده اند؛ مشمول بندهای ۱ الی ۳ این مصوبه خواهند شد.
- ۷- این مصوبه در صورت تمدید شرایط آموزش مجازی در نیم سال های تحصیلی آتی نیز قابل اعمال خواهد بود.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی پستی : سنندج ، بلوار پاسداران ، صندوق پستی : ۴۱۶ کد پستی : ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن : ۰۶۷-۲۳۶۶۰۰۶۷ - ۰۸۷-۲۳۶۲۴۰۰۴ - ۸۷

postal Address : University of Kurdistan , Sanandaj , P.O. Box : 416 , Iran Tel +(98) 087 33660066, Fax: +(98) 087 33624004 Website www.uok.ac.ir



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور دوازدهم- (دستور ۱۵ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی نحوه اخذ شهریه از دانشجویان بین الملل

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اخذ شهریه از دانشجویان بین‌الملل به شرح پیوست شماره ۱ با تشخیص شورای روابط بین‌الملل دانشگاه موافقت به عمل آورد.

دستور سیزدهم- (دستور ۱۶ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی اصلاح اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان

بین الملل

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اصلاح دستور بیست و دوم از مصوبه هیئت امنای مورخ ۹۸/۷/۲۱ دانشگاه کردستان به شرح زیر موافقت به عمل آورد:

کمیسیون دائمی به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به سیاست توسعه روابط بین‌الملل وزارت عتف و همچنین به منظور افزایش قدرت دانشگاه در جذب و پذیرش تعداد بیشتری از دانشجویان خارجی، با افزایش تعداد بورسهای اعطا شده دانشگاه به دانشجویان خارجی، با اعطای بورس به ۱۵ درصد ورودی‌های سال قبل دانشجویان خارجی، دانشگاه و تا سقف ۲۰ نفر موافقت نمود.

دستور چهاردهم- (دستور ۱۷ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) اصلاحیه آیین‌نامه پسادکتری

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اصلاحیه بند "۱" از ماده "۳" و بند "۸" ماده "۵" و بند ۱-۱ ماده "۷" آیین‌نامه پسادکتری (موضوع مصوبه نهم هیئت امنای مورخ ۹۸/۷/۲۱) به شرح پیوست شماره ۲ موافقت به عمل آورد.

دستور پانزدهم- (دستور ۱۸ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی اخذ مجوز استخدام اعضای هیئت علمی

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با جذب ۴۴ نفر عضو هیئت علمی در مرتبه استادیاری به صورت پیمانی برای رشته‌های دارای اولویت مطابق برنامه استراتژیک دانشگاه طی سال ۱۳۹۹ با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به شرح زیر موافقت به عمل آورد. درضمن در صورتی که در سال ۹۹ موفق به جذب این تعداد نشدند، تعداد باقی مانده در سال ۱۴۰۰ جذب شوند.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۸۷ - ۳۳۶۶۰۰۶۷ - ۰۸۷ - ۳۳۶۲۴۰۰۴



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

ردیف	دانشکده	تعداد هیات علمی مورد نیاز
۱	مهندسی	۱۰
۲	علوم انسانی و اجتماعی	۹
۳	هنر و معماری	۷
۴	کشاورزی	۴
۵	زبان و ادبیات	۳
۶	علوم پایه	۵
۷	منابع طبیعی	۲
۸	فنی و مهندسی و علوم بیجار	۴
	جمع کل	۴۴

دستور شانزدهم - (دستور ۱۹ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی اعطای پایه تشویقی در سقف ۱۰ پایه تشویقی مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده "۵۳" آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ با تصویب اعطای یک پایه تشویقی در سقف ۱۰ پایه تشویقی مندرج در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به اعضای که بدون رأی منفی در هیئت ممیزه ارتقاء مرتبه علمی پیدا می‌کنند، مشروط به کسب حداقل دو برابر امتیازات لازم برای ارتقا در کمیسیون تخصصی موافقت نمود.

دستور هفدهم - (دستور ۲۰ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی اخذ مجوز استخدامی یک نفر عضو هیئت علمی در مرتبه مربی

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و ماده ۱۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با استخدام یک نفر کارشناس ارشد در مرتبه مربی به صورت پیمانی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و منوط به تأیید کفایت علمی ایشان در هیئت ممیزه دانشگاه به شرح جدول ذیل موافقت به عمل آورد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	آخرین مدرک تحصیلی	نوع درخواست	توضیحات
۱	وحید سلیمانی نژاد	توازن‌نگی ساز ایرانی	کارشناسی ارشد	پیمانی	متقاضی فراخوان شهریور ۹۸

مهر مرکز هیات‌های امنای دانشگاه کردستان
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۴۴۰۰۸۷ - ۰۸۷-۲۲۴۲۴۰۰۴



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور نهم - (دستور ۲۱ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی مأموریت آقای دکتر جهانشیر امینی به دانشگاه آزاد اسلامی کردستان

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۱۱۶ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و برابر ابلاغ شماره ۱۰/۶۶۶۲۵ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۸ رییس محترم دانشگاه آزاد، با مأموریت آقای دکتر جهانشیر امینی عضو هیئت علمی رسمی قطعی به دانشگاه آزاد اسلامی استان کردستان به عنوان رییس دانشگاه آزاد اسلامی استان کردستان از تاریخ ۹۸/۱۰/۱۸ تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی مشروط به پرداخت حقوق نامبرده از طرف دانشگاه آزاد اسلامی و کسر موظفی ۵ واحد آموزشی، موافقت به عمل آورد.

دستور نوزدهم - (دستور ۲۲ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی در پست‌های اجرایی دانشگاه

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۱۱۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی در پست‌های اجرایی دانشگاه به شرح ذیل موافقت به عمل آورد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست اجرایی	تاریخ نتصاب (تمدید)	مدت زمان انتصاب	توضیحات
۱	علی مرادیان	معاون دانشکده علوم پایه بیجار	۹۸/۷/۲	۲ سال	با سابقه‌ترین عضو هیئت علمی دانشکده
۲	حسین عزیزی جهان آبادی	رئیس مجتمع دامپروری	۹۹/۱/۱	۲ سال	تنها عضو بدون پست متخصص رشته مذکور
۳	اسعد محمدامینی	مدیر گروه صنایع غذایی	۹۸/۱۰/۲۷	۹۹/۲/۱۶	در تاریخ ۹۹/۲/۱۷ مدیر جدید انتخاب شده است.
۴	زانیار نقشبندی	مدیر گروه پژوهشی زبان‌شناسی و ادبیات کردی پژوهشکده کردستان‌شناسی	۹۸/۱۰/۱	۲ سال	تنها عضو متخصص و بدون پست اجرایی
۵	حمید فرورش	مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری دانشگاه	۹۹/۳/۱۳	۲ سال	با توجه به تخصص، تجربه و شایستگی ایشان
۶	آمانج خرمیان	مدیر گروه کامپیوتر	۹۸/۱۰/۱۴	۲ سال	با توجه به شایستگی و انتخاب ایشان توسط اعضای گروه
۷	آمانج خرمیان	رئیس گروه آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه	۹۹/۴/۲۲	۲ سال	با توجه به تجربه و شایستگی ایشان و تنها عضو متخصص و بدون پست اجرایی

مهر مرکز تحقیقات و مراکز هیئت‌های امنای و هیات‌های عمیره
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های عمیره

عبدالرضا باقری
رییس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های عمیره

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۶۷ - ۰۸۷-۳۳۶۲۲۰۰۴ - ۰۸۷



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

۸	کاوه کریمی	مدیر گروه عمران	۹۸/۱۰/۱۴	۲ سال	با توجه به شایستگی و انتخاب ایشان توسط اعضای گروه
۹	سعدون عزیزی	مدیر مرکز محاسبات سریع و DOI دانشگاه	۹۹/۲/۸	۲ سال	با توجه به تجربه و شایستگی ایشان و تنها عضو متخصص و بدون بست اجرایی
۱۰	سیدامید رستگار	مدیر گروه مهندسی شیمی	۹۹/۳/۲۳	۱ سال	با توجه به شایستگی و انتخاب ایشان توسط اعضای گروه
۱۱	هادی جهانی راد	مدیر گروه برق، الکترونیک و مخابرات	۹۹/۵/۱	۲ سال	با توجه به شایستگی و انتخاب ایشان توسط اعضای گروه
۱۲	فرزاد حسین پناهی قروجای	رئیس مزرعه	۹۸/۱۲/۲۸	۱۴۰/۶/۳۱	با توجه به تجربه و شایستگی ایشان و تنها عضو بدون بست اجرایی
۱۳	مهدی کرد	مدیر گروه علوم زمین	۹۹/۵/۱۵	۲ سال	با توجه به اتمام مدیریت مدیر قبلی و با توجه به شایستگی و انتخاب ایشان توسط اعضای گروه
۱۴	محمد فتح الهی	مدیر گروه علوم زمین	۹۹/۴/۱۹	۹۹/۵/۱۵	در تاریخ ۹۹/۵/۱۵ مدیر گروه جدید انتخاب شده است.
۱۵	بهروز چمن آرا	رییس پژوهشگاه کردستانشناسی	۹۹/۸/۷	یک سال	با توجه به تجربه و شایستگی ایشان
۱۶	صادق سلیمانی	مدیر مرکز نوآوری	۹۹/۱/۱	یک سال	با توجه به تجربه و شایستگی ایشان
۱۷	روحیار بیرمحمدیانی	مدیر گروه کامپیوتر	۹۹/۷/۱	۲ سال	با توجه به تجربه و شایستگی ایشان

دستور بیستم - (دستور ۲۳ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی اخذ مجوز برگزاری کنفرانس ها و همایش های بین المللی در دانشگاه کردستان

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در راستای گسترش همکاری های علمی و بین المللی با برگزاری چهار کنفرانس بین المللی در سال های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ با هماهنگی مراجع ذیصلاح و اخذ مجوزهای لازم به شرح ذیل موافقت به عمل آورد.

- ۱- سومین کنفرانس بین المللی رشد و توسعه اقتصادی پایدار
- ۲- دومین همایش بین المللی گردشگری و توسعه
- ۳- اولین همایش بین المللی آموزش و پرورش تطبیقی
- ۴- اولین همایش بین المللی مشترک واکاوی ابعاد فاجعه حلبچه
- ۵- دومین کنفرانس بین المللی ورزش و توسعه پایدار با مشارکت دانشگاه سلیمانیه
- ۶- پنجمین کنگره بین المللی تحقیقات شیلات و آبزیان
- ۷- دهمین همایش بین المللی سامانه های سطوح آبیگر باران

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره
مرکز هیات های اعنا و هیات های مدیره

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیئت های مدیره

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۲۳۶۶۰۰۶۷ - ۰۸۷-۲۳۶۲۴۰۰۴ - ۰۸۷

Date تاریخ

باسمه تعالی

Ref شماره

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

Attach پیوست

دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور بیست و یکم - (دستور ۲۴ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی پرداخت کمک هزینه مهدکودک موضوع ماده "۱" دستورالعمل پرداخت‌های کمک‌های رفاهی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ی" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای و ماده ۱ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی موضوع ماده ۹۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با پرداخت کمک هزینه مهدکودک حداکثر به میزان مندرج در ضوابط اجرایی بودجه سالانه مصوب هیئت محترم وزیران مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت قوانین و مقررات مربوط از ابتدای مهرماه سال ۱۳۹۹ موافقت نمود.

دستور بیست و دوم - (دستور ۲۵ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی تمدید مأموریت آقای دکتر بهرام نصراللهی زاده

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره "۱" ماده "۱۴" آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی با تمدید مأموریت آقای دکتر بهرام نصراللهی زاده از تاریخ ۹۹/۳/۲ به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان کردستان موافقت نمود.

دستور بیست و سوم - (دستور ۲۶ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی مرخصی بدون حقوق و انتقال خانم شهلا حسینی عضو غیر هیئت علمی قراردادی

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ماده "۶۵" آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی از تاریخ ۹۸/۱۱/۱ لغایت ۹۹/۶/۳۱ با مرخصی بدون حقوق و از تاریخ ۹۹/۷/۱ با انتقال دائم خانم شهلا حسینی عضو غیر هیئت علمی قراردادی (با توجه به شرایط خاص ایشان) به دانشگاه خواجه نصیرالدین طوسی موافقت نمود.

مهر مرکز تحقیقاتی انجمن هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های انجمن و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های انجمن و هیات‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۰۴ - ۰۸۷ - ۳۳۶۲۴۰۰۴ - ۰۸۷



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور بیست و چهارم - (دستور ۲۷ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) مجوز انتصاب اعضای غیر هیئت علمی قراردادی برای تصدی مشاغل ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، مستند به بند «ط» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیئت امنا، با انتصاب پرسنل قراردادی در پست های مالی مشروط به اخذ تضامین لازم به شرح جدول ذیل تا پایان سال ۱۴۰۰ موافقت نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی
۱	آقایان: بهروز میراحمدی، رشاد نوراللهی، فردین خالدیان، خالد همیلی، کامل داوری، عادل مفاخری، مسعود پویایی	کارپرداز
۲	خانمها: گلاره اسدی، سحر شریعتی راد، شهرزاد آچاک	کارشناس مسئول امور مالی (عامل مالی)

دستور بیست و پنجم - (دستور ۲۸ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی تمدید دوره پیمانی اعضای هیئت علمی دانشگاه

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، و در اجرای ماده "۱۳" آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با تمدید دوره پیمانی اعضای هیئت علمی دانشگاه برای سال هشتم و آخرین بار به شرح جدول ذیل موافقت به عمل آورد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	مصوبه هیئت امنا
۱	شهلا حسینی	۹۲/۶/۱۶	تمدید از ۹۹/۶/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۶/۱۶
۲	جواد دهده جانی	۹۲/۷/۱	تمدید از ۹۹/۷/۱ لغایت ۱۴۰۰/۷/۱

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه های سبز
مرکز هیات های امنا و هیات های سبز

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های سبز

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن: ۳۳۶۶۰۰۶۷ - ۰۸۷ شماره: ۳۳۶۲۴۰۰۴ - ۰۸۷

Date تاریخ :

باسمه تعالی

Ref شماره :

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

Attach پیوست :

دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور بیست و ششم - (دستور ۲۹ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی تمدید دوره رسمی آزمایشی اعضای هیئت علمی دانشگاه

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۱۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با تمدید دوره رسمی آزمایشی اعضای هیئت علمی دانشگاه به شرح جدول ذیل برای آخرین بار موافقت به عمل آورد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام رسمی آزمایشی	مصوبه هیئت امنا
۱	سلیمان بهار	۱۳۹۲/۷/۲۹	تمدید از ۹۹/۷/۲۹ لغایت ۱۴۰۰/۷/۲۹
۲	ایرج نجم‌الدینی	۱۳۸۰/۶/۲۴	تمدید از ۹۸/۱۰/۲۶ لغایت ۹۹/۱۰/۲۶
۳	کامران نوبخت‌وکیلی	۱۳۸۲/۵/۱۵	تغییر وضعیت به استخدامی پیمانی از تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۶ با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه با رعایت تبصره ۱ ماده ۱۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

دستور بیست و هفتم - (دستور سی ام کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بررسی تأسیس و احداث دانشکده اقماری دانشگاه کردستان در شهرستان مریوان

مصوبه:

هیئت امنا به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به مصوبه سفر مقام معظم رهبری به استان کردستان و دستور اکید مقام عالی وزارت عتف در هاشم نامه شماره ۹۹۰۵۶۶۹۲ مورخ ۹۹/۶/۱۸ نماینده محترم مردم شهرستانهای مریوان و سروآباد در مجلس شورای اسلامی و موافقت اصولی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۳ شورای عالی گسترش با تأسیس و احداث دانشکده اقماری دانشگاه کردستان در حوزه علوم انسانی و اجتماعی و زبان و ادبیات در شهرستان مریوان موافقت به عمل آورد.

مهر مرکز هیاتهای امنای هیئت مدیره
مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵ - تلفن: ۶۶۱۷۷ - ۲۳۶۶۰۰۶۲ - ۰۸۷ - ۲۳۶۲۲۰۰۴ - ۰۸۷

postal Address: University of Kurdistan, Sanandaj, P.O. Box: 416, Iran Tel +(98) 087 33660066, Fax: +(98) 087 33624004 Website www.uok.ac.ir



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور بیست و هشتم - (دستور ۱ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۷/۲۱) بررسی درخواست تمدید فرصت مطالعاتی دکتر حسن بیورانی

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به وضعیت علمی و نیز همکاری‌های علمی ایشان و نیز ارتقای ارتباط علمی دانشگاه با دانشگاه‌های ژاپن و از طرف دیگر انجام کلیه وظایف آموزشی و پژوهشی توسط ایشان، با درخواست تمدید فرصت مطالعاتی آقای دکتر حسن بیورانی تا پایان نیمسال اول ۱۳۹۹-۱۴۰۰ صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا و به شرط انجام کلیه وظایف آموزشی موافقت به عمل آورد.

دستور بیست و نهم - (دستور ۳ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۷/۲۱) بررسی تشویق دانشجویان ورودی با رتبه کنکور برتر

مصوبه:

هیئت امنای به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با تشویق دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی که با رتبه برتر کنکور وارد دانشگاه کردستان شده‌اند، سالیانه تا مبلغ ۲ میلیارد ریال برای سالهای ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ موافقت نمود. همچنین مقرر گردید شیوه‌نامه اجرایی که در آن شرایط احراز و میزان پرداختی به هر دانشجو مشخص شده باشد، تدوین و به تصویب شورای دانشگاه برسد.

دستور سی‌ام - (دستور ۱۰ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در خصوص کمک هزینه‌های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب‌سازی دریافت‌ها، بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور مطرح و پس از بررسی، با اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در خصوص کمک هزینه‌های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر تبصره‌های مواد مذکور به قوت خود باقی است.

موضوع	مصوبه هیئت امنای
اصلاح ماده «۳۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی	ماده ۳۵. کمک هزینه‌ی عائله‌مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۱۲۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می‌شود.
اصلاح ماده «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی	ماده ۳۶. کمک هزینه‌ی اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۳۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیره
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیره

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیره



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

دستور سسی و یکم- (دستور ۱۰ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص کمک هزینه‌های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، با اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد:

موضوع	مصوبه هیئت امنا
اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی	ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

دستور سسی و دوم- (دستور ۱۱ کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۶/۵) بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه (پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه (جایگزین پیوست شماره شش فعلی آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) به شرح پیوست شماره ۳ برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

پیوست شماره ۱ مربوط به دستور دوازدهم

آیین نامه نحوه اخذ شهریه از دانشجویان بین الملل

مقدمه: این آیین نامه به منظور مدیریت بهینه درآمدهای اختصاصی حاصل از اخذ شهریه دانشجویان بین الملل و با هدف شفافیت بیشتر نقش درآمدهای ارزی حاصل از فعالیت های بین المللی در بیان مالی دانشگاه و به نیت جلوگیری از تأثیر نوسانات ارزی بر این درآمدها و همچنین بر فرایند جذب و پذیرش دانشجویان بین الملل تدوین شده است.

ماده ۱: از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹، شهریه تحصیلی، هزینه اسکان در خوابگاه های دانشجویی، بیمه سلامت و هزینه کلاس های آموزش زبان فارسی دانشجویان بین الملل برابر با جدول زیر به صورت معادل ارزی (دلار آمریکا) یک بار در سال و در ابتدای هر نیمسال اول تحصیل بر اساس نرخ روز ارز از دانشجو اخذ می شود.

برنامه درسی	شهریه کل دوره تحصیل	شهریه کل دوره تحصیل	هزینه اسکان در خوابگاه دانشجویی در هر نیمسال تحصیلی (۴ ماه)	هزینه آموزش زبان فارسی (۳۴۰ ساعت)	هزینه بیمه سلامت (یک نفر) برای کل دوره تحصیل	مجموع هزینه های کل دوره تحصیل
						دلار
کارشناسی (۸ نیمسال تحصیلی) دانشکده زبان و ادبیات - دانشکده علوم انسانی و اجتماعی	۲۰۰	۱۶۰۰	۵۰	۲۵۰	۴۰۰	۲۶۵۰
	سایر دانشکده ها	۲۰۰	۲۰۰	۵۰	۲۵۰	۳۰۵۰
کارشناسی ارشد (۴ نیمسال تحصیلی) دانشکده زبان و ادبیات - دانشکده علوم انسانی و اجتماعی	۴۵۰	۱۸۰۰	۵۰	۲۵۰	۲۰۰	۲۴۵۰
	سایر دانشکده ها	۵۰۰	۲۰۰	۵۰	۲۵۰	۲۸۵۰
دکتری (۸ نیمسال تحصیلی) دانشکده زبان و ادبیات - دانشکده علوم انسانی و اجتماعی	۶۰۰	۴۸۰۰	۵۰	۲۵۰	۴۰۰	۵۸۵۰
	سایر دانشکده ها	۶۵۰	۵۲۰۰	۵۰	۲۵۰	۶۲۵۰

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۸۷-۳۳۶۶۰۰۶۷ شماره: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

ماده ۲: در راستای توسعه فعالیت‌های بین‌المللی دانشگاه کردستان و به منظور جذب و پذیرش بیشتر دانشجویان بین‌المللی و کمک به کاهش هزینه‌های تحصیل آنها، اصلاحات به شرح زیر در این آئین‌نامه اعمال خواهد شد:

۱-۲: میزان شهریه تحصیلی، شهریه کلاس‌های آموزش زبان فارسی، هزینه اسکان در خوابگاه‌های دانشجویی و هزینه تغذیه دانشجویان بین‌المللی دانشگاه کردستان در ابتدای هر سال تحصیلی توسط گروه همکاری‌های علمی و بین‌المللی پیشنهاد و توسط شورای روابط بین‌الملل دانشگاه تصویب و برای اجرا ابلاغ خواهد شد.

۲-۲: حداکثر مدت استفاده از بندهای ماده ۲ برای دانشجویان بین‌الملل دانشگاه کردستان مشمول مفاد این آئین‌نامه در دوره کارشناسی ۸ نیمسال، در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال و در دوره دکتری ۸ نیمسال تحصیلی خواهد بود.

۳-۲: اعضای هیأت علمی و کارمندان معرفی شده از طرف دانشگاه‌های دارای تفاهم‌نامه همکاری مشترک علمی با دانشگاه کردستان، از زمان تأیید معرفی‌نامه آنها توسط دفتر سرپرستی دانشجویان غیرایرانی و تصویب شورای روابط بین‌الملل دانشگاه تا حداکثر زمان قید شده در بند ۲-۲ این آئین‌نامه، مابین ۵۰ تا ۱۰۰ درصد شهریه مندرج در ماده ۱ بسته به تعداد متقاضیان معرفی شده را پرداخت خواهند کرد. در صورت معرفی بیش از ۱۰ نفر متقاضی، به یک نفر از متقاضیان معرفی شده از طرف آن دانشگاه بورسیه تحصیلی دانشگاه کردستان اعطا خواهد شد.

۴-۲: کارمندان و کارکنان معرفی شده از طرف وزارتخانه‌هایی که دارای تفاهم‌نامه همکاری مشترک علمی با دانشگاه کردستان نیستند، در صورت انعقاد قرارداد همکاری‌های علمی با دانشگاه کردستان، با تصویب شورای روابط بین‌الملل دانشگاه مابین ۸۰ تا ۱۰۰ درصد شهریه مندرج در ماده ۱ را پرداخت خواهد کرد.

۵-۲: اگر یک دانشجوی بین‌المللی فعلی دانشگاه کردستان نسبت به معرفی متقاضیان ادامه تحصیل به دانشگاه کردستان اقدام نماید به طوری که آن متقاضی یا متقاضیان در دانشگاه ثبت نام قطعی نموده و شروع به تحصیل نمایند، آن دانشجو بسته به تعداد دانشجوی معرفی کرده مابین ۱۰ تا ۱۰۰ درصد شهریه مندرج در ماده ۱ را پرداخت خواهد کرد. در صورتی که تعداد متقاضیان معرفی شده بیشتر از ۱۵ نفر شود، دانشجوی معرفی کننده بورسیه تحصیلی دانشگاه کردستان را اخذ خواهد کرد.

۶-۲: اگر یک دانشجوی بین‌الملل دانشگاه کردستان در یک نیمسال تحصیلی، با ارائه گواهی رسمی از اداره کل امور آموزشی و یا اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه کردستان، در بین تمام ورودیهای ایرانی و غیرایرانی آن دوره تحصیلی حائز رتبه اول گردد، در صورتی

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

که آن دانشجو بورسیه نباشد با تشخیص و تصویب شورای روابط بین الملل دانشگاه مابین ۱۰ تا ۱۰۰ درصد شهریه مندرج در ماده ۱ را پرداخت خواهد کرد.

۷-۲: در صورتی که هریک از دانشجویان بین المللی فعلی دانشگاه کردستان، مقطع تحصیلی بعدی خود را هم در دانشگاه کردستان بگذرانند، با تصویب شورای روابط بین الملل دانشگاه مابین ۵۰ تا ۱۰۰ درصد شهریه مندرج در ماده ۱ را پرداخت خواهد کرد.

۸-۲: در صورتی که یک بنگاه جذب دانشجو با دانشگاه کردستان در قالب عقد قرارداد با دانشگاه کردستان در زمینه پذیرش و جذب دانشجویان بین الملل همکاری نماید، به ازای معرفی و ثبت نام ۵ تا ۱۰ دانشجو، به تشخیص دفتر سرپرستی دانشجویان غیرایرانی و تصویب شورای روابط بین الملل دانشگاه، به یکی از متقاضیان معرفی شده از طرف آن بنگاه بورسیه تحصیلی دانشگاه کردستان اعطا خواهد شد.

۹-۲: اگر اولین متقاضی بین الملل ادامه تحصیل در دانشگاه کردستان از کشوری باشد که دانشگاه کردستان تا به حال از آن کشور دانشجو نداشته است، در صورتی که معدل مقطع قبلی متقاضی از ۸۰ بالاتر باشد، آن دانشجو (تا حداکثر زمان قید شده در بند ۲-۲ این آیین نامه) بورسیه تحصیلی دانشگاه کردستان را اخذ خواهد کرد. در غیر اینصورت، به شرطی که معدل نیمیسال اول تحصیل آن دانشجو در دانشگاه کردستان از ۸۰ بالاتر باشد، دانشجو از نیمسال دوم تحصیل، بورسیه تحصیلی دانشگاه کردستان را اخذ خواهد کرد.

ماده ۳: دانشگاه برای نحوه اجرا و اعمال این آیین نامه، دستورالعمل اجرایی را تدوین خواهد کرد.

تقریر امین شاد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های املا و هیئت های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

پیوست شماره ۲ مربوط به دستور چهاردهم

دستورالعمل تشکیل و اجرای دوره های پژوهشی پسادکتری دانشگاه کردستان

مقدمه: استفاده از ظرفیت دانش‌آموختگان با انگیزه و آشنا به دانش روز دوره دکتری در توسعه علم و فناوری کشور ضرورتی انکارناپذیر است. گسترش و برقراری دوره های پژوهشی پسادکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، حل مشکلات اساسی صنعت و جامعه، و توسعه علوم و فناوری های نو در کشور نقش مؤثری دارد. از این رو شیوه نامه تشکیل، اجرا و پایش دوره های پژوهشی پسادکتری در عرصه های ملی و بین‌المللی به منظور پرورش و ارزیابی توان پژوهشگران و حصول اهداف کیفی دانشگاه کردستان توسط معاونت پژوهش و فناوری و با همکاری گروه همکاری های علمی و بین‌المللی دانشگاه به شرح زیر تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- ۱) کمک به مسئله محور و تقاضا محور کردن فعالیت های پژوهشی دانشگاه
- ۲) کمک به پرورش پژوهشگران موردنیاز استان و کشور
- ۳) کمک به افزایش توان و مهارت های پژوهشی پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی (با اولویت دانش‌آموختگان برتر دانشگاه کردستان)
- ۴) استفاده از ظرفیت های پژوهشی موجود در دانشگاه ها و مراکز پژوهشی به منظور تأمین نیازهای پژوهشی استان و کشور
- ۵) کمک به توسعه دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و رسیدن به مرزهای جدید علمی
- ۶) ارزیابی توان علمی پژوهشی پژوهشگران برای همکاری در طرح های پژوهشی یا جذب در مؤسسات آموزشی پژوهشی
- ۷) کمک به پیاده سازی نقشه راه و مأموریت های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه کردستان
- ۸) کمک به ارتقای جایگاه علمی دانشگاه در طرح ملی و بین‌المللی

ماده ۲: تعاریف

- ۱) **دوره پسادکتری:** یک دوره معین پژوهشی است که در آن دانش‌آموخته دکتری در صورت احراز شرایط حداقلی لازم، با نظارت یک عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری واجد شرایط علمی لازم به فعالیت های پژوهشی هدفمند می پردازد.
- ۲) **دوره پسادکتری مشترک:** یک دوره مشخص پژوهشی است که یک پژوهشگر (دانش‌آموخته دوره دکتری تخصصی) با نظارت مشترک دو نفر عضو هیات علمی که یکی از دانشگاه کردستان و دیگری از یک دانشگاه خارج از کشور است، به انجام فعالیت های پژوهشی هدفمند می پردازد و در این آیین نامه از این پس به آن «دوره مشترک» اطلاق می شود.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۶۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۸۷-۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴ نمابر: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

- ۳) پژوهشگر پسادکتری: فردی با مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) است که حداکثر شش سال از زمان فراغت از تحصیل او گذشته و واجد شرایط کیفی لازم برای ورود به دوره پسادکتری باشد و در این شیوه نامه پژوهشگر نامیده می شود. لازم به ذکر است که در صورتی که تعداد سال های فعالیت متقاضی در موسسات پژوهشی معتبر و دوره های پسادکتر با به تعداد سنوات فاصله مجاز پس از دوره دکترا افزوده خواهد شد.
- ۴) استاد میزبان: عضو هیات علمی دانشگاه کردستان است که به عنوان مجری اصلی طرح پژوهشی مصوب دانشگاهی، مسئولیت هدایت و راهنمایی فعالیت های پژوهشگر و نظارت بر آنها را بر عهده دارد.
- ۵) استاد میزبان پسادکتری مشترک از دانشگاه کردستان: عضو هیات علمی دانشگاه کردستان است که به عنوان یکی از مجریان اصلی دوره مشترک، مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشگر را بر عهده دارد.
- ۶) استاد میزبان پسادکتری مشترک از دانشگاه خارج از کشور: عضو هیات علمی یکی از دانشگاه های خارج از کشور است که به عنوان یکی از مجریان اصلی دوره مشترک، مسئولیت هدایت و نظارت فعالیت های پژوهشگر را بر عهده دارد.
- ۷) کارگروه پسادکتری دانشگاه: شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه پسادکتری دانشگاه)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر امور پژوهشی (دبیر کارگروه پسادکتری دانشگاه)، مدیر مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت (بسته به مورد)، رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده و رئیس گروه همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه (برای دوره های مشترک) مربوطه است که در این شیوه نامه کارگروه نامیده می شود.
- ۸) سازمان حامی: دستگاه دولتی یا غیردولتی است که پژوهشگر در صدد حل مشکل آن یا در حال انجام طرح پژوهشی آن است و این دستگاه حمایت لازم را برای انجام طرح بر عهده دارد.

ماده ۳: انواع دوره های پسادکتری

- نوع ۱: با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (صندوق حمایت از پژوهشگران و نوآوران کشور و بنیاد ملی نخبگان) و دانشگاه به صورت مشترک برنامه ریزی و اجرا می شود.
- نوع ۲: نوع دوم از دوره های پسادکتری براساس تقاضای همکار هیات علمی (دارای طرح برون دانشگاهی منجر به قرارداد با دانشگاه) برنامه ریزی می شود. پژوهشگر پسادکتری برای کمک به اجرای طرح و با تأیید مجری طرح انتخاب می شود.
- نوع ۳: این دوره مختص پژوهشگر واجد شرایط خاصی است که براساس توانایی و قابلیت علمی یک عضو هیات علمی دانشگاه کردستان، به عنوان دستیار تحقیقاتی و آموزشی او یا در راستای سیاست های دانشگاه برای تقویت های علمی خاص جذب می شود.
- نوع ۴: این دوره مختص پژوهشگران شاخص از کشورهای دیگر است که تقاضای گذراندن دوره پسادکتری را با یک عضو هیات علمی شاخص دانشگاه کردستان به تشخیص کارگروه پسادکتر را دارد.
- نوع ۵: این دوره مختص پژوهشگران شاخص از داخل و خارج کشور است که تقاضای گذراندن دوره پسادکتری مشترک با نظارت مشترک دو نفر عضو هیات علمی که یکی از دانشگاه کردستان و دیگری از یک دانشگاه خارج از کشور است را دارد.

مرکز هیات امنای استان و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای استان و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای استان و هیات های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۸۷-۳۳۶۶۰۰۶۷ نمابر: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

ماده ۴: شرایط پژوهشگر پسادکتری**الف) شرایط عمومی**

- ۱) دارای مدرک دکتری تخصصی از دانشگاه‌ها و مؤسسات دولتی تأییدشده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد. ارائه درخواست توسط دانش آموختگان دوره دکتری از دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور با داشتن شرایط اختصاصی نیز مورد قبول می‌باشد.
 - ۲) از صلاحیت‌های عمومی لازم برخوردار باشد و منع قانونی در همکاری با دانشگاه نداشته باشد.
 - ۳) از عضو هیات علمی واجد شرایط در دانشگاه کردستان پذیرش داشته باشد.
 - ۴) فاصله زمانی بین فراغت از تحصیل در مقطع دکتری و شروع دوره پسادکتری پژوهشگر نباید بیش از شش سال باشد. لازم به ذکر است که تعداد سال‌های فعالیت متقاضی در مؤسسات پژوهشی معتبر و دوره‌های پسادکترا به تعداد سنوات فاصله مجاز پس از دوره دکترا افزوده خواهد شد.
 - ۵) سوابق پژوهشی، رشته و گرایش تحصیلی پژوهشگر با طرح پژوهشی ارائه شده و زمینه تخصصی فعالیت عضو هیات علمی دانشگاه کردستان متطابق باشد.
- تبصره ۱- درخواست متقاضیانی که از زمان اخذ مدرک دکتری آنها بیش از شش سال گذشته باشد، در صورتیکه سوابق علمی برجسته داشته باشند در کارگروه بررسی می‌شود.

ب) شرایط اختصاصی پژوهشگر

۱. پسادکتری نوع ۱: مطابق با آیین نامه‌های مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور؛
۲. پسادکتری نوع ۲: دارای سابقه حداقلی فعالیت در زمینه طرح‌های کاربردی و چاپ مقالات علمی - پژوهشی بین المللی و داخلی متناسب با موضوع طرح پژوهشی؛
۳. پسادکتری نوع ۳: داشتن حداقل دو مقاله علمی پژوهشی معتبر با نمایه JCR، برای تمامی رشته‌ها و چهار مقاله علمی پژوهشی در مجلات داخلی دارای مجوز از وزارتین و نمایه شده در ISC با مرتبه کیفی Q1 و Q2 (برای رشته‌های علوم انسانی، ادبیات و هنر) که در ۵۰ درصد آنها متقاضی نفر اول یا نویسنده مسئول باشد.
۴. پسادکتری نوع ۴: داشتن حداقل سه مقاله علمی پژوهشی معتبر با نمایه JCR که حداقل یکی از آنها در مرتبه کیفی Q1 باشد.
۵. پسادکتری نوع ۵:
 - ۱) سوابق پژوهشی و پیشنهادیه پژوهشی پژوهشگر با زمینه فعالیت‌های پژوهشی اساتید میزبان همسو باشند.
 - ۲) داشتن حداقل دو مقاله علمی پژوهشی معتبر بین المللی با نمایه JCR (برای رشته‌های علوم پایه، مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی) یا نمایه ISC (برای رشته‌های نظری و نیمه تجربی علوم انسانی و اجتماعی، ادبیات، هنر و معماری)
 - ۳) عدم اشتغال به تحصیل و کار در مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی و حضور تمام وقت در دانشگاه به میزان ۴۰ ساعت در هفته.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز امنیت‌های استراتژیک‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

۴) اخذ پذیرش از اساتید میزبان

تبصره-۲: دانش آموختگان رتبه اول، برندگان جشنواره های معتبر ملی و بین المللی و دانش آموختگانی که دانشجوی نمونه کشوری بوده اند، با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی برای دوره های پسا دکترا نوع ۳ در اولویت قرار می گیرند.

ماده ۵: شرایط استاد میزبان

پسادکتری نوع ۱

مطابق با آیین نامه های مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

پسادکتری نوع ۲

۱) استاد میزبان باید دارای مرتبه علمی دانشیاری با حداقل چهار سال سابقه خدمت بوده، دارای رزومه علمی مناسب به تایید کارگروه پسادکترها و در وضعیت استخدامی حداقل رسمی-آزمایشی باشد.

۲) استاد میزبان در زمان ارائه تقاضا باید حداقل راهنمایی دو دانشجوی کارشناسی ارشد را به اتمام رسانده باشد.

۳) جذب و انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی (با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه و پرداخت بالاسری به دانشگاه) که مبلغ پرسنلی طرح مطابق با مفاد ماده ۷ این شیو نامه بتواند حق الزحمه و هزینه های پژوهشگر را پوشش دهد.

پسادکتری نوع ۳ و ۴

۱) استاد میزبان باید حداقل در مرتبه علمی دانشیاری باشد که با تأیید و ابلاغ رسمی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند مسئولیت راهنمایی یک پژوهشگر پسادکتری را برعهده گیرد.

۲) استاد میزبان باید ترفیع سالیانه خود را در سه سال منتهی به زمان درخواست دریافت کرده باشد.

۳) استاد میزبان باید براساس امتیازات پژوهشی در سامانه پژوهشی دانشگاه از محل امتیاز مقالات معتبر، طرح های خارج دانشگاه و کتاب های معتبر چاپ شده در طول ۵ سال منتهی به تاریخ درخواست جذب پژوهشگر پسادکترها، جزء ۲۵ درصد اول اعضای هیات علمی دانشکده خود باشد.

۴) استاد میزبان باید در زمان ارائه درخواست، راهنمایی حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد و یا یک رساله دکتری را با موفقیت و خروجی علمی مناسب به اتمام رسانده باشد.

۵) استاد میزبان نباید در سه سال منتهی به درخواست براساس گزارش مبادی مربوط، تخلف پژوهشی و علمی اثبات شده داشته باشد.

۶) علاوه بر شرایط یادشده، سیاست های کلان دانشگاه در راستای اهداف پژوهشی در **تخصیص ظرفیت لحاظ** خواهد شد. بنابراین گروه های آموزشی هدف بنا به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید در کارگروه پسادکترها تعیین می شوند.

۷) حداکثر تعداد پژوهشگر فعال تحت پوشش عضو هیات علمی واجد شرایط برای دوره پسا دکترا نوع ۳ و ۴، در اولین مرحله پذیرش پژوهشگر پسادکتری یک نفر است. برای اعضای با مرتبه استادی که سابقه درخشان پژوهشی و خروجی مناسب از دوره های پسادکتری قبلی مطابق ماده ۹ این دستورالعمل داشته باشند، ظرفیت ایشان با نظر کارگروه پسادکترها تا دو نفر قابل افزایش است.

مهر مرکز هیات امنای دانشگاه کردستان
مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس هیات امنای دانشگاه کردستان



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

۸) در راستای تقویت پژوهش‌های بنیادی و کاربردی و نیز تامین اهداف پژوهشی و نیروی انسانی مورد نیاز در گروه‌های پژوهشی، مراکز پژوهشی، قطب‌های علمی و پژوهشکده‌های دانشگاه (که از این به بعد، به اختصار مراکز پژوهشی نامیده می‌شوند)، این مراکز می‌توانند با رعایت شرایط این آئین نامه برای پژوهشگر و استاد میزبان، پژوهشگر پسادکتری پذیرش نمایند. موضوع پیشنهادی برای انجام پژوهش در دوره پسادکتری این مراکز و پروپوزال مربوطه باید مورد تایید شورای پژوهشی مرکز پژوهشی مورد نظر، شورای پژوهشی دانشگاه و کارگروه پسادکتری باشد. بسته به موضوع مورد پژوهش، یک یا حداکثر دو استاد میزبان می‌توانند به صورت مشترک، راهنمایی پروژه مورد نظر را بر عهده بگیرند. با توجه به کمبود نیروی متخصص در تمامی رشته‌های زیر مجموعه مراکز پژوهشی دانشگاه، در این موارد ضمن رعایت دارا بودن شرایط ماده ۵ برای استاد میزبان، نزدیک بودن تخصص استاد یا اساتید میزبان به موضوع پژوهش مطرح شده در پروپوزال و نایب توانایی استاد یا اساتید میزبان برای راهنمایی و نظارت موضوع و نیز پژوهشگر توسط شورای پژوهشی مرکز پژوهشی مورد نظر، شورای پژوهشی دانشگاه و کارگروه پسادکتری کافی خواهد بود. لازم به ذکر است که ظرفیت گروه‌های پژوهشی و مراکز پژوهشی برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری در سال یک نفر به ازای هر مرکز و برای قطب‌های علمی و پژوهشکده دو نفر به ازای هر یک در سال تعیین می‌شود و مجموع پذیرش پسادکتری در مراکز پژوهشی دانشگاه نباید از ۲۰ درصد تعداد کل پذیرش‌های پسادکتری هر سال بیشتر باشد. به غیر از موارد مستثنی شده در این بند، متقاضیان دوره پسادکتری در مراکز پژوهشی، مشمول تمامی شروط مندرج در این دستورالعمل و شیوه نامه اجرایی دوره‌های پسادکتری دانشگاه کردستان خواهند بود.

پسادکتری نوع ۵

شرایط استاد میزبان پسادکتری مشترک دانشگاه کردستان

- ۱) دارا بودن حداقل مرتبه دانشجویی
- ۲) دارا بودن حداقل سه مقاله منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی با نمایه JCR (برای رشته‌های علوم پایه، مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی) یا نمایه ISC (برای رشته‌های نظری و نیمه تجربی علوم انسانی و اجتماعی، ادبیات، هنر و معماری) به عنوان نویسنده مسئول در طول دو سال قبل از سال درخواست دوره مشترک.
- ۳) استاد میزبان باید در زمان ارائه درخواست راهنمایی حداقل پنج پایان نامه ارشد یا یک رساله دکتری را با موفقیت و خروجی علمی معتبر به اتمام رسانده باشد. تعیین اعتبار خروجی برای پایان‌نامه و رساله بر عهده کارگروه پسادکتری مشترک است.
- ۴) استاد میزبان نباید بر اساس گزارش مبادی مربوطه (برابر با آیین نامه تخلفات پژوهشی مصوب وزارتین عتف و بهداشت) تخلف پژوهشی و علمی داشته باشد.
- ۵) استاد میزبان تا انتهای دوره مشترک، مسئولیت راهنمایی پژوهشگر را بر عهده خواهد داشت.
- ۶) استاد میزبان همزمان نمی‌تواند هدایت بیش از دو پژوهشگر پسادکتری مشترک را از محل دوره مشترک بر عهده بگیرد.
- ۷) سقف تعداد پژوهشگران برای استاد میزبان از محل دوره مشترک، خارج از تعداد پژوهشگران دستورالعمل تشکیل و اجرای دوره‌های پژوهشگر پسادکتری دانشگاه کردستان می‌باشد.
- ۸) استاد میزبان باید حداقل یک سوم از طول دوره پسادکتری در دانشگاه کردستان حضور تمام وقت داشته باشد و برای زمان عدم حضور در دانشگاه، یک نفر دستیار با مرتبه حداقل دانشجویی و با تخصص مرتبط با موضوع طرح را معرفی نمایند.

مهر مرکز هیات‌های امنای دانشگاه کردستان
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۸۷-۳۳۶۶۰۰۶۷ نمابر: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

شرایط استاد میزبان پسادکتری مشترک دانشگاه خارج از کشور

شرایط استاد میزبان خارج از کشور توسط دانشگاه خارج از کشور مشخص خواهد شد و تخصص پژوهشی ایشان باید با پیشنهادیه دوره مشترک همسو باشد.

تبصره-۳: تعداد پژوهشگر پسادکتری نوع اول و دوم، خارج از سهمیه تعیین شده منظور می‌گردد. در موارد استثنایی و با تایید کارگروه پسادکتری و هیات رئیسه امکان جذب دو نفر نیرو در سال در قالب طرح پسا دکتری خارج از موارد فوق امکان پذیر می باشد.

ماده ۶: مراحل ارسال مدارک و بررسی درخواست پژوهشگر

پسادکتری نوع ۱

(۱) مطابق با آیین نامه مربوطه در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور از طریق سامانه‌های این نهادها

پسادکتری نوع ۲، ۳ و ۴

متقاضی دوره پسا دکتری می‌تواند به طور مستقیم با استاد میزبان هماهنگی لازم را انجام دهد و پس از هماهنگی با استاد میزبان در دانشگاه کردستان، درخواست رسمی پژوهشگر به همراه مدارک زیر از طرف استاد میزبان به دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود:

(۱) ارسال درخواست رسمی به همراه رزومه پژوهشگر (کارنامه علمی شامل: مشخصات کامل فردی، مشخصات مدارج تحصیلی، فهرست تحقیقات پیشین، انتشارات، فعالیت ها و مسئولیت های علمی اجرایی) از طرف استاد میزبان به دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه برای طرح در کارگروه (پژوهشگران متقاضی پسا دکتری نوع ۳)

(۲) پیشنهادیه تحقیق یا جزئیات کامل

(۳) نامه توجیهی استاد میزبان با تبیین دقیق و روشن دلایل انتخاب پژوهشگر مدنظر

(۴) ارائه مدارک و مستندات که در تشخیص دقیق تر دانشگاه برای پی بردن به توانایی علمی داوطلب مؤثر باشد.

(۵) بررسی درخواست در کارگروه و تایید جذب پژوهشگر در صورت احراز شرایط لازم

(۶) انعکاس رأی کارگروه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای انجام فرایندهای اداری لازم و ابلاغ به استاده، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه

پسادکتری نوع ۵

(۱) احراز شرایط مندرج در ماده ۴ این آیین نامه توسط پژوهشگر و اساتید میزبان

(۲) تکمیل فرم درخواست دوره پسادکتری مشترک

(۳) تکمیل فرم پیشنهادیه (بروبوزال) پژوهشی دوره مشترک

(۴) نامه پذیرش پژوهشگر از اساتید میزبان

(۵) تایید پذیرش توسط مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده مربوطه

تایید هیات امنای

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۸۷-۰۴-۳۳۶۴۴۰۰۸۷-۰۸۷



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

- ۶) ارجاع مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت بررسی در کارگروه پسادکتری مشترک دانشگاه
- ۷) تایید در کارگروه پسادکتری دانشگاه
- ۸) انعقاد قرارداد با امضای معاونین پژوهشی دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی، اساتید میزبان و پژوهشگر و شروع رسمی دوره مشترک پس از اخذ تعهد محضری از پژوهشگر
- ۹) ارائه گزارش نهایی طرح و پرونده‌های منتشر شده از آن (به همراه تائیدیه سخنرانی با فراخوان عمومی در دانشکده مربوطه) و تایید در شورای پژوهشی دانشگاه
- ۱۰) ارائه گواهی‌نامه پسادکتری به دو زبان انگلیسی و فارسی به پژوهشگر توسط معاونت پژوهشی دانشگاه

ماده ۷: حمایت‌ها و تعهدات دانشگاه

- ۱) پرداخت حقوق ماهیانه به پژوهشگر به شرح زیر:
 - ۱-۱) پژوهشگر طرح پسادکتری نوع اول مطابق با ضوابط و قوانین مربوط به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (۷۰ درصد حقوق از طرف صندوق و ۳۰ درصد از طرف دانشگاه) و بنیاد ملی نخبگان (۸۰ درصد حقوق از طرف صندوق و ۲۰ درصد از طرف دانشگاه)
 - ۲-۱) به پژوهشگر طرح پسادکتری نوع دوم حداقل مبلغ ماهیانه به میزان ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در زمان تایید درخواست، پرداخت می‌شود که ۹۰ درصد آن توسط استاد میزبان و از محل درآمد طرح پژوهشی و ۱۰ درصد باقیمانده توسط دانشگاه پرداخت می‌گردد.
 - تبصره-۴: در مورد پژوهشگر نوع دوم ممکن است حداقل میزان حقوق ماهیانه دریافتی با توافق رسمی و کتبی استاد میزبان و پژوهشگر کمتر یا بیشتر از مبلغ درج شده در بند ۱-۲ ماده ۷ باشد. در هر حال، دانشگاه ۱۰ درصد از کل حداقل حقوق مندرج در بند ۱-۲ ماده ۷ را در هر ماه تقبل خواهد کرد.
 - ۳-۱) به پژوهشگر طرح پسادکتری نوع سوم مبلغ ماهیانه به میزان ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در زمان تایید درخواست، پرداخت می‌شود که ۹۰ درصد آن از طرف دانشگاه و ۱۰ درصد آن از طرف استاد میزبان و از محل گرانت پژوهشی استاد پرداخت خواهد شد.
 - ۴-۱) به پژوهشگر طرح پسادکتری نوع چهارم مبلغ ماهیانه به میزان ۷۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در زمان تایید درخواست، پرداخت می‌شود که ۹۰ درصد آن از طرف دانشگاه و ۱۰ درصد آن از طرف استاد میزبان و از محل گرانت پژوهشی استاد پرداخت خواهد شد.
- ۲) بیمه پژوهشگر در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و بر مبنای حداقل حقوق تأمین اجتماعی
 - ۳) حمایت‌های اداری لازم برای شرکت پژوهشگر پسادکتری در همایش‌های علمی داخلی و خارجی مطابق آیین‌نامه حمایت از اعضای هیات علمی دانشگاه
 - ۴) صدور گواهی‌نامه پایان دوره تحقیق پسادکتری پس از ارائه پرونده‌های تعیین شده و پایان یافتن دوره و تسویه حساب با دانشگاه، با امضای رئیس دانشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۸۷-۳۳۶۶۰۰۶۷ شماره: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



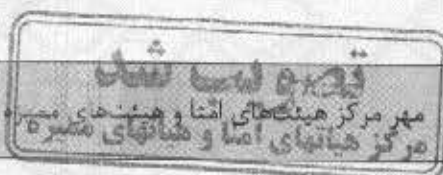
صورجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

- ۵) طول دوره پژوهشی پسادکتری یک سال است. با وجود این، به شرط ارائه برون دادهای فاخر در انتهای سال اول، تأیید استاد میزبان و تأیید نهایی کارگروه، ادامه فعالیت پژوهشگر برای سال های بعد نیز به صورت قرارداد سالانه میسر خواهد شد.
- ۶) طول دوره پژوهشی پسادکتری مشترک یک سال است که در پایان شش ماه اول، ادامه دوره منوط به تأیید اساتید میزبان است. نظارت بر حسن اجرا و هماهنگی لازم در انجام دوره مشترک بر عهده اساتید میزبان است. لازم به ذکر است که به منظور انجام تعهدات لازم مندرج در قرارداد دوره مشترک با پژوهشگر، طول دوره تا سه سال هر شش ماه یکبار قابل تمدید است اما مقرری ماهیانه فقط در سال اول هر قرارداد به پژوهشگر پرداخت می گردد.
- تبصره-۵: انجام دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه کردستان، هیچگونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در سایر طرح های برون دانشگاهی ایجاد نمی کند.
- تبصره-۶: متقاضی استفاده از دوره پسادکتری به صورت کتبی متعهد می شود و اقرار می کند که رابطه استخدامی با هیچ دانشگاه یا موسسه علمی تحقیقاتی دیگر ندارد.
- تبصره-۷: دانشگاه مجاز است در صورت نارضایتی استاد پذیرش دهنده، مطابق با مقررات، در هر مرحله ای نسبت به فسخ قرارداد اقدام کند.
- تبصره-۸: مسئولیت تأمین هزینه های تحقیقاتی دوره بر عهده استاد میزبان است. استاد میزبان از اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش دهنده یا پژوهانه مصوب خود یا هر منبع مالی دیگر، هزینه های طرح را تأمین می کند.
- ۷) تعهدات دانشگاه کردستان در خصوص پژوهشگر پسادکتری نوع ۵
- ۱-۷) تدارک زیرساخت های آزمایشگاهی و تجهیزات لازم برای دستیابی به اهداف دوره مشترک و انجام پژوهش مورد نظر
- ۲-۷) بررسی و اعلام صلاحیت پژوهشگر و طرح پیشنهادی و ارائه پاسخ مقتضی
- ۳-۷) پرداخت ماهیانه مبلغ پنج میلیون ریال حداکثر تا یک سال از طول هر دوره مشترک که ۳۰ درصد آن از محل گرانت پژوهشی استاد و مابقی ۷۰ درصد از محل درآمد حاصل از شهریه دانشجویان بین الملل تامین خواهد شد.
- ۴-۷) هماهنگی لازم برای اسکان موقت استاد خارجی در مهمانسرای دانشگاه کردستان
- ۵-۷) پرداخت پاداش مقاله به پژوهشگر بر حسب نوع دستاورد پژوهشی و بر اساس قوانین موجود دانشگاه
- ۶-۷) صدور تاییدیه پایان دوره پس از تأیید مراجع
- ۷-۷) دانشگاه کردستان هیچ گونه تعهدی برای جذب و استخدام پژوهشگر پسادکتری در طول دوره و یا پس از آن را ندارد.
- ۸) تعهدات دانشگاه خارجی در خصوص پژوهشگر پسادکتری نوع ۵، مطابق بیوست های شماره ۱ و ۲ می باشد.

ماده ۸:

تعهدات و وظایف پژوهشگر پسادکتری نوع ۱، ۲، ۳ و ۴

- ۱) رعایت دقیق ضوابط و مقررات دانشگاه در تمامی زمینه ها
- ۲) حضور تمام وقت در دانشگاه برای اجرای طرح پیشنهادی با نظارت و هماهنگی استاد میزبان
- ۳) مشارکت در سایر برنامه های تحقیقاتی استاد میزبان



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز تحقیقاتی اساتید و محققان ممتاز



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

۴) تدریس حداقل یک درس دو واحدی (تئوری) در هر نیمسال جزء وظایف پژوهشگر خواهد بود اما در صورت مشارکت بیشتر پژوهشگر در برنامه های آموزشی گروه یا دانشگاه با اجازه استاد میزبان، حق الزحمه ایشان در قالب حق التدریس و برابر مقررات و ضوابط مربوط، به صورت جداگانه پرداخت خواهد شد.

تعهدات و وظایف پژوهشگر پژوهشگر پسادکتری نوع ۵

- ۱) حضور تمام وقت در دانشگاه کردستان و اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره مشترک
- ۲) گذراندن یک دوره سه ماهه بازدید از دانشگاه خارجی جهت انجام امور پژوهشی و آموزشی
- ۳) مبلغ چهل درصد هزینه چاپ مقالات (Open Access) توسط خود پژوهشگر پسادکتری پرداخت می شود و مابقی هزینه ها با سهم مساوی (۳۰-۳۰ درصد) توسط دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی پرداخت خواهد شد.
- ۴) رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه کردستان
- ۵) ارائه گزارش دوره ای سه ماه به اساتید میزبان
- ۶) نتایج پژوهش ها و درآمدهای احتمالی ناشی از آن متعلق به دانشگاه کردستان بوده و پژوهشگر موظف است حقوق مالکیت فکری اساتید میزبان و دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی را در انتشار نتایج پژوهش، ثبت اختراع و سایر برون دادهای حاصل از پژوهش رعایت نماید.
- ۷) ذکر دو آدرس (affiliation) شامل به ترتیب دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی در انتشار برون دادهای حاصل از دوره مشترک
- ۸) ارائه گزارش نهایی به صورت مکتوب و برون دادهای مورد نیاز برای تسویه نهایی دوره مشترک
- ۹) ارائه سخنرانی در مورد گزارش نهایی نتایج دوره مشترک با فراخوان عمومی در دانشکده مربوطه

ماده ۹:

کیفیت و کمیت برون دادهای لازم برای اعطای گواهی پژوهشگر پسادکتری نوع ۱، ۲، ۳ و ۴

برون دادهای حاصل از فعالیت پژوهشگر پسادکتری طی دوره یک ساله از نظر کمی و کیفی باید پوشش دهنده کلیه شرایط مندرج در یکی از ردیف های جدول زیر باشد.

ردیف	برونداد ۱	برونداد ۲	توضیحات
۱	یک مقاله با نمایه JCR در ۱۰٪ حوزه تخصصی	-	مختص رشته های علوم
۲	ثبت اختراع در مبادی معتبر بین المللی	-	پایه، کشاورزی، منابع طبیعی و مهندسی
۳	یک مقاله JCR با مرتبه کیفی Q1 در JCR	یک مقاله Q2 در JCR	
۴	یک ثبت اختراع سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران	یک مقاله Q2 در JCR	
۵	تألیف یا تصنیف یک کتاب (منتشر شده در انتشارات معتبر به تایید شورای نشر دانشگاه و کارگروه پسا دکتری)	-	مختص بعضی از رشته های علوم انسانی، ادبیات و هنر به تشخیص کارگروه
۶	یک مقاله Q2 در JCR	-	
۷	مقاله با مرتبه کیفی Q3 در JCR	مقاله Q3 در JCR	

مهر مرکز هیات امنای دانشگاه کردستان
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

۸	مقاله علمی پژوهشی با مرتبه کیفی Q1 در ISC	مقاله علمی پژوهشی با مرتبه کیفی Q1 در ISC
---	---	---

تبصره-۹: کارگروه مجاز است در زمان بررسی درخواست متقاضی نسبت به الزام استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری به رعایت کردن یا رعایت نکردن ردیف یا ردیف های خاصی از جدول مذکور اقدام کند و ان را در قرارداد ذکر نماید.

تبصره-۱۰: در صورتی که حقوق و مزایای پژوهشگر از طرح پژوهشی برون دانشگاهی عضو هیات علمی پرداخت شود (پژوهشگران نوع ۲) پایان یافتن طرح پژوهشی، برون داد دوره تلفی می شود و رعایت ردیفهای جدول مذکور الزامی نیست. در صورتیکه مدت زمان اجرای طرح بیش از یک سال باشد، تأیید انجام وظایف واگذار شده به پژوهشگر از سوی استاد میزبان ملاک عمل خواهد بود و لازم است به تأیید کارگروه برسد.

تبصره-۱۱: پس از پایان یافتن تاریخ قرارداد دوره یک ساله پسا دکتری، اسناد میزبان و پژوهشگر به مدت ۶ ماه وقت دارند تا برون داد تعیین شده توسط کارگروه برای دوره پسا دکتری را به معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل نمایند که پس از تأیید در کارگروه، گواهی پایان دوره به پژوهشگر اعطا می شود.

تبصره-۱۲: در صورتیکه یک پژوهشگر پسادکتری موفق به انتشار برون داد مشخص شده در جدول مندرج در ماده ۹ به عنوان برون داد مورد نیاز گردد، به ازای انتشار مازاد هر یک از ردیف های برون دادی مرتبط با رشته شخص، در پایان دوره پسادکتری ماهانه به میزان ۱۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در زمان عقد قرارداد و تا سقف ۳۵ درصد به عنوان حقوق تشویقی محاسبه و به وی پرداخت می شود.

تبصره-۱۳: در صورت نداشتن برون داد تعیین شده توسط کارگروه برای دوره پسا دکتری در بازه زمانی مشخص شده در تبصره-۱۱ و مطابق جدول برون دادها، گواهی پایان دوره به پژوهشگر اعطا نمی شود. استاد میزبان در صورتی می تواند سومین پژوهشگر پسادکتری را بگیرد که اولین پژوهشگر پسادکتری تحت نظر ایشان تسویه کامل نماید و گواهی پایان دوره را دریافت کرده باشد.

کیفیت و کمیت برون دادهای لازم برای اعطای گواهی پژوهشگر پسادکتری نوع ۵

(۱) پایان دوره مشترک، مشروط به چاپ حداقل یک مقاله با رتبه Q1 یا دو مقاله با رتبه Q2 و Q3 در مجلات علمی پژوهشی یا نمایه JCR

(برای رشته های علوم پایه، مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی) یا چاپ مقاله با نمایه مورد تأیید طرفین قرارداد برای سایر رشته ها.

(۲) ذکر دو آدرس (affiliation) شامل به ترتیب دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی برای پژوهشگر و ذکر فقط آدرس دانشگاه متبوع برای اساتید میزبان در انتشار برون دادهای حاصل از دوره مشترک.

(۳) پس از پایان دوره مشترک و انجام تعهدات توسط پژوهشگر، با پر کردن فرم پایان دوره، تأیید توسط اساتید میزبان و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، گواهی پایان دوره موفق با امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه کردستان به دو زبان فارسی و انگلیسی به پژوهشگر اعطاء می گردد.

(۴) در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی (Patent)، تولید دانش فنی یا ساختن محصول جدید یا تالیف کتاب شود، با درخواست پژوهشگر و تأیید اساتید میزبان و در نهایت تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه کردستان، یکی از این موارد می تواند جایگزین برون داد تعریف شده برای دوره مشترک شود.

(۵) در صورتی که پژوهشگر در هر مرحله از طول دوره مشترک از ادامه و تکمیل دوره انصراف دهد یا اساتید میزبان از پژوهشگر رضایت نداشته و درخواست لغو قرارداد را نمایند و یا پژوهشگر نتواند برون دادهای تعیین شده در این آیین نامه را در پایان دوره مشترک در مدت مجاز

<p>مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

قرارداد مطابق بند ۶ ماده ۷، ارائه دهد، دانشگاه کردستان مجاز است تا کلیه هزینه‌ها و خسارت‌های احتمالی ناشی از انجام دوره مشترک را از محل تعهدات اخذ شده از پژوهشگر بدون هیچ اعتراضی به نفع معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه باز گرداند.

ماده ۱۰: این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۱۳ تبصره تنظیم و در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۹، در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۶ و در جلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۸ به تصویب رسید. آیین نامه مذکور در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۵ مورد بازبینی قرار گرفت و در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹، در جلسه کمیسیون هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۸ و در جلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۷/۲۱ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۸۷ نمابر: ۰۴-۳۳۶۲۴۰۸۷



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

پیوست شماره ۱: تعهدات دانشگاه چرموو (Charmo University)

- (۱) تامین پنجاه درصد هزینه‌های مربوط به خدمات و مواد آزمایشگاهی لازم برای دستیابی به اهداف دوره مشترک و انجام پژوهش مورد نظر
- (۲) پرداخت ماهیانه مبلغ پنج میلیون ریال حداکثر تا یک سال از طول هر دوره مشترک
- (۳) هماهنگی لازم برای اسکان موقت پژوهشگر و استاد دانشگاه کردستان در دانشگاه طرف قرارداد
- (۴) پرداخت پاداش مقاله به پژوهشگر بر حسب نوع دستاورد پژوهشی و بر اساس جدول شماره ۱

جدول شماره ۱: مبالغ تشویقی مقالات برای دانشگاه‌های کشور خارجی (عراق)

ردیف	نوع مقاله	مبلغ تشویقی (میلیون دینار)
۱	مقالات چاپ شده در مجلات خاص مانند نیچر و ساینس و غیره	۵
۲	مقاله با نمایه JCR و رتبه ۱۰ درصد برتر مجلات تخصصی	۲
۳	مقاله با نمایه JCR و رتبه Q1 در گروه مجلات تخصصی	۱/۵
۴	مقاله با نمایه JCR و رتبه Q2 در گروه مجلات تخصصی	۱/۲۵
۵	مقاله با نمایه JCR و رتبه Q3 در گروه مجلات تخصصی	۱
۶	مقاله با نمایه ISC و رتبه Q1 در گروه مجلات تخصصی	۰/۷۵
۷	مقاله با نمایه ISC و رتبه Q2 در گروه مجلات تخصصی	۰/۵

آدرس وب سایت دانشگاه چرموو:

<http://www.charmouniversity.org/>

مهر مرکز هیات امنای دانشگاه چرموو
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۰۷۷ نمایه: ۰۴-۳۳۶۲۴-۰۸۷



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

پیوست شماره ۲: تعهدات دانشگاه گه‌شه‌پزدانی مرؤبی (University of Human Development (UHD))

- (۱) تامین پنجاه درصد هزینه‌های مربوط به خدمات و مواد آزمایشگاهی لازم برای دستیابی به اهداف دوره مشترک و انجام پژوهش مورد نظر
- (۲) پرداخت ماهیانه مبلغ پنجاه هزار دینار عراق حداکثر تا یک سال از طول هر دوره مشترک
- (۳) هماهنگی لازم برای اسکان موقت پژوهشگر و استاد دانشگاه کردستان در دانشگاه طرف قرارداد
- (۴) پرداخت پاداش مقاله به پژوهشگر بر حسب نوع دستاورد پژوهشی و بر اساس قوانین موجود دانشگاه

آدرس وب سایت دانشگاه گه‌شه‌پزدانی مرؤبی:

<http://uhd.edu.iq/>

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های اسناد و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۸۷-۳۳۶۶۰۰۶۷ نمابر: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

پیوست شماره ۳ مربوط به دستوری و دوم

پیوست شماره نشی

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه

به استناد ماده ۱۱۹، آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف « ۶ » بند « ج » ماده ۲۱، قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر « برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری » و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر « تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکار گرفته می شوند.
۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در مؤسسه یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

۲-۱- عضو وابسته بین المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه ها، پژوهشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره ۵ - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۰۷ نماینده: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری **مؤسسه** با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی **مؤسسه** با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۳- اعلام نیاز **مؤسسه** / واحد.

۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز **مؤسسه** / واحد متقاضی.

۴-۳- سایر شرایط حسب نظر **مؤسسه** (برای عضو وابسته داخلی)

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به‌عنوان عضو هیئت علمی توسط **مؤسسه** الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی **مؤسسه** با مرتبه علمی حداقل **استادیار** به‌عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت **مؤسسه**، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در **مؤسسه** امکان‌پذیر می‌باشد.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های مدیره مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۸۷-۳۳۶۶۰۰۶۷؛ نمابر: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

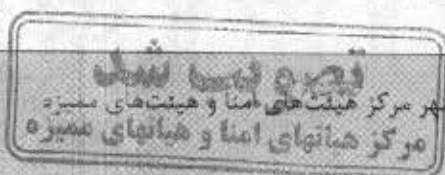
ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
عضو وابسته بین المللی	عضو هیئت علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>
عضو وابسته بین المللی	عضو هیئت علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>

تبصره ۵- در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام مؤسسه.
- ۳-۵- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.
- ۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۶-۵- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز مؤسسه



عبدالرضا باقری
رییس مرکز هیئت های امنای و هیئت های منبزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۸۷-۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴ نمابر: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۶ درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه به عضو وابسته.
- ۲-۶ معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.
- ۳-۶ تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه.
- ۴-۶ انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.
- ۵-۶ صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تایید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره ۵- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده ۸۸ این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تایید معاونت

آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می گیرد.

۱-۸ مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام مؤسسه.

۲-۸ طرح های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.

۳-۸ راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و یا رساله های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۴-۸ خدمات آموزشی ارائه شده

۵-۸ مشاوره های تخصصی ارائه شده

۶-۸ رعایت موازین اخلاق حرفه ای

۷-۸ وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره ۵- مؤسسه می تواند شاخص های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۹ انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.

۲-۹ رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۳-۹ رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین المللی.

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه های همکار
مرکز هیئت های امنای و هیات های مدیره

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای دانشگاه های همکار

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۸۷-۲۳۶۶۰۰۶۷ نمابر: ۰۸۷-۳۳۶۲۴۰۰۴



صورتحلّسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه کردستان مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

ماده ۱۰- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک، یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

- ۱-۱۰ استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.
- ۲-۱۰ عضویت در انجمن دانش‌آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل مؤسسه باشد.
- ۳-۱۰ دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۴-۱۰ استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۵-۱۰ دریافت حق‌التدریس / حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)
- ۶-۱۰ تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.
- ۷-۱۰ تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
- ۸-۱۰ تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
- ۹-۱۰ امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در مؤسسه.

تبصره ۵- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی یا رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه سی و دوم صورتحلّسه هیئت امنای مورخ ۹۹/۷/۲۱ دانشگاه کردستان که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

<p>تقریر و ثبت شد مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---

نشانی پستی : سنندج ، بلوار پاسداران ، صندوق پستی : ۴۱۶ کد پستی : ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن : ۰۸۷ - ۳۳۶۶۰۰۶۷ - ۳۳۶۲۴۰۰۴ - ۰۸۷